Obraz zawierający tekst, zrzut ekranu, Czcionka, logo

Zawartość wygenerowana przez sztuczną inteligencję może być niepoprawna.

UMOWA

NR ….

O DOFINANSOWANIE REALIZACJI INWESTYCJI ZE ŚRODKÓW NFOŚiGW ZGROMADZONYCH NA RACHUNKU FUNDUSZU MODERNIZACYJNEGO

W FORMIE

DOTACJI

zawarta w Warszawie, w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r., pomiędzy:

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - Krajowym Operatorem Funduszu Modernizacyjnego,

z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, reprezentowanym przez:

zwanym dalej „NFOŚiGW” ,

a

, z siedzibą w , ul. [\*\*\*], wpisaną pod numerem KRS [\*\*\*] do rejestru [\*\*\*] Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w [\*\*\*], [\*\*\*] Wydział [\*\*\*] Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: [\*\*\*], REGON: [\*\*\*], kapitał zakładowy: [\*\*\*]/ wpisanym/-ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą: „ ”, adres prowadzenia działalności gospodarczej: [\*\*\*], adres zamieszkania: [\*\*\*], PESEL: [\*\*\*], , [reprezentowanym/-ą przez:]

zwanym/-ą dalej „Beneficjentem”,

zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta na podstawie:

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,

- ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,

- uchwały Zarządu NFOŚiGW z dnia r., nr,

- uchwały Rady Nadzorczej NFOŚiGW z dnia r., nr[[1]](#footnote-2) **,**

w wyniku pozytywnego rozpatrzenia przez NFOŚiGW wniosku Beneficjenta o nr o dofinansowanie realizacji Inwestycji pn. w formie dotacji ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego.

Przewidywany, całkowity koszt realizacji Inwestycji:

Kwota Dotacji: do (słownie: ),

Mając na uwadze powyższe, Strony postanawiają, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA**
2. Beneficjent oświadcza i zapewnia, że:
3. zawarcie Umowy nie będzie stanowić naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Beneficjenta,
4. w stosunku do Beneficjenta nie toczy się postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne, jak również nie wdrożono postępowania restrukturyzacyjnego lub nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego, naprawczego lub restrukturyzacyjnego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań,
5. wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane NFOŚiGW są prawdziwe i kompletne,
6. zawarcie Umowy i otrzymanie przewidzianego Umową dofinansowania w formie Dotacji nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej,
7. dysponuje wymaganym wkładem własnym na realizację Inwestycji, który stanowi różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Inwestycji a kwotą Dotacji udzieloną na podstawie Umowy, chyba że zgodnie z Umową dofinansowanie w formie Dotacji obejmuje całkowity koszt Inwestycji i udział własny Beneficjenta nie jest wymagany[[2]](#footnote-3)/[[3]](#footnote-4),
8. posiada następujący status prawny: N - jednostka spoza finansów publicznych, PB - państwowe jednostki budżetowe, PX - jednostka finansów publicznych - nie PJB[[4]](#footnote-5);
9. te same koszty Inwestycji nie zostały i nie zostaną sfinansowane z innych publicznych środków krajowych lub zagranicznych, w szczególności ze środków budżetu Unii Europejskiej.
10. jest / nie jest[[5]](#footnote-6) podatnikiem podatku od towarów i usług,
11. podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu Inwestycji pn. „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,

a wszystkie kwoty określone w Harmonogramie rzeczowo - finansowym są wartościami netto[[6]](#footnote-7) /podatek od towarów i usług stanowi koszt Inwestycji i nie będzie odliczany od podatku

należnego w rozliczeniu z właściwym urzędem skarbowym, a wszystkie kwoty określone

w Harmonogramie rzeczowo-finansowym są wartościami brutto[[7]](#footnote-8).

1. Beneficjent oświadcza, że na każde wezwanie NFOŚiGW w trakcie realizacji Inwestycji oraz po jej zakończeniu dostarczy fotograficzną dokumentację (min. 5 zdjęć) prowadzonego projektu na adres e-mail: media@nfosigw.gov.pl.
   1. Parametry i wymagania dotyczące zdjęć:
      1. rodzaj pliku: jpg, wielkość zdjęcia: min. 4 megapiksele, fullkolor, krótki opis zdjęcia, wskazanie autora zdjęcia,
      2. fotografie nie mogą zawierać ludzkich wizerunków.
   2. Beneficjent z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, o której mowa w pkt 2.1, udziela NFOŚiGW, nieodpłatnej, bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na wykorzystanie niniejszej dokumentacji fotograficznej, do celów promocyjnych i marketingowych.
   3. Licencja, o której mowa w pkt 2.2, obejmuje:
      1. upoważnienie dla NFOŚiGW do korzystania z dokumentacji fotograficznej na następujących polach eksploatacji:
         1. utrwalania jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku),
         2. zwielokrotniania w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
         3. wprowadzania do pamięci komputera, do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, do baz danych,
         4. publicznego odtwarzania, wystawiania i wyświetlania,
         5. publicznego rozpowszechniania za pomocą środków masowego przekazu tj. np. Internet, telewizja, broszury, artykuły prasowe sponsorowane,
      2. prawo do korzystania z fotografii w całości lub wybranej części oraz wykonywania przez NFOŚiGW praw zależnych, zmian, skrótów, opracowań w dokumentacji fotograficznej.
   4. Udzielenie licencji do dokumentacji fotograficznej, o której mowa w pkt 2.1, następuje w ramach przysługujących Beneficjentowi autorskich praw majątkowych lub w ramach posiadanego przez Beneficjenta uprawnienia do udzielania dalszych licencji.
   5. Beneficjent zapewnia, że korzystanie z dokumentacji fotograficznej przez NFOŚiGW jako Licencjobiorcy, nie będzie naruszać praw osób trzecich.
   6. Wraz z dokumentacją fotograficzną, o której mowa w pkt 2.1, Beneficjent przenosi na rzecz NFOŚiGW własność nośników, na których zawarta jest dokumentacja fotograficzna.
2. **DEFINICJE**

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1. „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o dofinansowanie realizacji Inwestycji ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego w formie dotacji, na którą składają się, Oświadczenia Beneficjenta, Warunki Ogólne, Warunki Szczególne oraz załączniki do Umowy,
2. „Okresie obowiązywania umowy” – należy przez to rozumieć okres od zawarcia Umowy przez Strony do czasu rozliczenia Umowy pod względem rzeczowym, ekologicznym i finansowym z uwzględnieniem spełnienia przez Beneficjenta obowiązków wynikających z utrzymania Trwałości Inwestycji,
3. „Dotacji” – należy przez to rozumieć udzielone Beneficjentowi dofinansowanie  
   ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego w formie dotacji przeznaczonej na realizację Inwestycji, w kwocie określonej w Warunkach Szczególnych Umowy i na warunkach określonych w Umowie,
4. „Inwestycji” – należy przez to rozumieć określoną w Warunkach Szczególnych Inwestycję Beneficjenta, na którą NFOŚiGW udzielił Beneficjentowi dofinansowania w formie Dotacji, a w wyniku realizacji której Beneficjent zobowiązany jest uzyskać w ustalonych w Warunkach Szczególnych zakresie i terminach Efekt rzeczowy i Efekt ekologiczny,
5. „Efekcie rzeczowym” – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt rzeczowy, który Beneficjent zobowiązany jest osiągnąć w ramach realizacji Inwestycji,
6. „Efekcie ekologicznym” – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt ekologiczny, który Beneficjent zobowiązany jest osiągnąć w ramach realizacji Inwestycji,
7. „Trwałości Inwestycji” – należy przez to rozumieć zapewnienie przez Beneficjenta utrzymywania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Inwestycji przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Inwestycji,
8. „Harmonogramie rzeczowo-finansowym” - należy przez to rozumieć zatwierdzony przez NFOŚiGW dokument, stanowiący integralną część Umowy, będący podstawą do rozliczenia rzeczowego i finansowego Inwestycji, przedstawiający elementy scalone (przedmioty odbiorów częściowych lub końcowych) w ujęciu czasowym i kosztowym tak, aby pokazywały one pełny zwymiarowany zakres działań i wszystkie koszty niezbędne do realizacji Inwestycji,

i) „**Harmonogramie wypłat - refundacja**”–należy przez to rozumieć określone  
w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na rachunek bankowy Beneficjenta kolejnych transz Dotacji,

j) „Harmonogramie wypłat - zaliczka” – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 4 ust. 3 Warunków Ogólnych, zaliczkowych kwot Dotacji,

k) „**Pomocy publicznej**” – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ,

l) „**Pożytkach**”– należy przez to rozumieć kwotę odsetek z oprocentowania terminowych depozytów bankowych utworzonych z kwot otrzymanych, a niewydatkowanych zaliczek, które to odsetki Beneficjent uzyskał lub powinien był uzyskać działając starannie, bez pokrzywdzenia NFOŚiGW,

ł) „**Rachunku bankowym NFOŚiGW**” – należy przez to rozumieć rachunek Funduszu Modernizacyjnego stanowiący wyodrębniony rachunek bankowy NFOŚiGW, na który przekazywane są środki uzyskane z Funduszu Modernizacyjnego, o którym mowa w art. 10d dyrektywy 2003/87/WE[[8]](#footnote-9) na dofinansowanie realizacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej inwestycji mających na celu modernizację krajowego systemu energetycznego oraz poprawę efektywności energetycznej,

m) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki zapewnione przez Beneficjenta, stanowiące różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Inwestycji a kwotą Dotacji udzielonej na podstawie Umowy[[9]](#footnote-10),

n) „**Wniosku o wypłatę środków”** –należy przez to rozumiećprzedkładane na piśmie lub za pośrednictwem wskazanego przez NFOŚiGW systemu informatycznego (zwanego dalej Generatorem Wniosków), przez Beneficjenta wystąpienie, o wypłatę przez NFOŚiGW środków z Dotacji lub rozliczenia otrzymanych już środków,

o) „**Danych osobowych**” – należy przez to rozumieć dane osobowe, określone w art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanym dalej: „RODO”, przetwarzane przez Strony w celu wykonywania zadań wynikających z Umowy,

p) **„Zabezpieczeniach”** – należy przez to rozumieć formy zabezpieczenia ewentualnego zwrotu kwoty udzielonej Dotacji wraz z innymi należnościami wynikającymi z Umowy, dopuszczone obowiązującym prawem, ustalone przez Strony w trybie negocjacji warunków dofinansowania.

1. **WARUNKI OGÓLNE**

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków dofinansowania Inwestycji.

**§ 2**

Postanowienia ogólne

1. Postanowienia Warunków Ogólnych stosuje się z uwzględnieniem ewentualnych wyłączeń lub modyfikacji określonych w Warunkach Szczególnych.
2. W razie ewentualnej niezgodności pomiędzy postanowieniami Warunków Ogólnych i Warunków Szczególnych, pierwszeństwo mają postanowienia Warunków Szczególnych.
3. Beneficjent zobowiązany jest – pod rygorem zawieszenia wypłaty Dotacji i wypowiedzenia Umowy – do przedłożenia NFOŚiGW prawidłowo sporządzonych i kompletnych dokumentów wskazanych w Warunkach Ogólnych lub Warunkach Szczególnych, w tym w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych Umową zabezpieczeń.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW w terminach określonych w Warunkach Szczególnych, nie później jednak niż przed terminem przekazania pierwszej transzy Dotacji lub pierwszej zaliczkowej kwoty Dotacji.
5. Beneficjent zobowiązany jest złożyć odpowiednie oświadczenie, że w ramach realizowanej Inwestycji będzie miał albo nie będzie miał możliwości odliczenia podatku VAT poniesionego w związku z realizacją Inwestycji. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Podatek VAT, który można odliczyć, nie może być uznany za kwalifikowany, nawet jeżeli nie został faktycznie odzyskany przez Beneficjenta. Oznacza to, że w przypadkach, gdy Beneficjent może odliczyć podatek VAT, ale rezygnuje z tej możliwości, podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym.
6. Kwota udzielanej Dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.
7. Wszelkie koszty związane z zawarciem oraz realizacją Umowy ponosi Beneficjent.

§ 3

Warunki wypłaty dotacji

1. Warunkiem wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji jest skuteczne ustanowienie przez Beneficjenta określonych w Warunkach Szczególnych zabezpieczeń ewentualnego zwrotu Dotacji wraz z należnymi odsetkami, ewentualnej kary umownej i innych wymagalnych należności, o których mowa w § 12 ust. 4 i zaakceptowanie przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających ustanowienie tych zabezpieczeń.
2. NFOŚiGW - z zastrzeżeniem postanowień § 4 oraz ust. 12 i 17 Warunków Szczególnych - wypłacał będzie środki z Dotacji pod warunkiem uprzedniego przedłożenia przez Beneficjenta, zgodnie z procedurą, o której mowa w ust. 3-6, Wniosku o wypłatę środków sporządzonego na wzorze, stanowiącym załącznik do Umowy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu powyżej stanowi jednocześnie potwierdzenie realizacji Inwestycji w całości lub w części zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz opisem Inwestycji, stanowiącymi załączniki do Umowy.

Beneficjent ma obowiązek wypełnienia Wniosku o wypłatę środków za pomocą Generatora Wniosków i złożenia do NFOŚiGW (zależnie od oferowanej przez Generator Wniosków funkcjonalności):

1. wydruku wniosku, zawierającego na pierwszej stronie sumę kontrolą w postaci kodu kreskowego, który to wydruk, podpisany zgodnie z reprezentacją Beneficjenta, należy złożyć w NFOŚiGW za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kuriera lub osobiście albo
2. wniosku w postaci pliku PDF zawierającego na pierwszej stronie sumę kontrolną w postaci kodu kreskowego, podpisanego zgodnie z reprezentacją Beneficjenta przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wywołującego skutki prawne równoważne podpisowi odręcznemu, należy złożyć w NFOŚiGW za pośrednictwem ePUAP lub na adres do doręczeń elektronicznych NFOŚiGW albo
3. wniosku w formie elektronicznej, zawierającego sumę kontrolną, podpisanego zgodnie z reprezentacją Beneficjenta przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wywołującego skutki prawne równoważne podpisowi odręcznemu - z wykorzystaniem mechanizmów dostępnych w Generatorze Wniosków.
4. W sytuacji braku dostępu do Generatora Wniosków z przyczyn technicznych, Beneficjent może przekazać Wniosek o wypłatę środków jedynie w formie pisemnej podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta. W przypadku przywrócenia dostępu do Generatora Wniosków, Beneficjent ma obowiązek złożenia niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, Wniosku o wypłatę środków za pomocą Generatora Wniosków, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2, nawet jeśli wcześniej złożył wniosek w formie pisemnej.
5. Beneficjent przed przekazaniem Wniosku o wypłatę środków, w sytuacji, o której mowa w ust. 3, powinien każdorazowo uzyskać potwierdzenie braku dostępu do Generatora Wniosków przez pracownika NFOŚiGW właściwego ds. informatyki.
6. Oryginały faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych, wyszczególnione  
   w zestawieniu faktur lub równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione przez Beneficjenta koszty na realizację Inwestycji, stanowiącym załącznik do Wniosku o wypłatę środków muszą być zatwierdzone do wypłaty zgodnie z reprezentacją Beneficjenta i zawierać stwierdzenie: „*dofinansowano ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego na podstawie umowy nr [**] w kwocie ogółem [*…..*], w tym:*

* *wysokość środków na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych w kwocie […..]*
* *wysokość środków na realizację zadań bieżących w kwocie […..]”*

Ponadto faktury i inne równoważne dokumenty księgowe powinny zostać opisane  
w następujący sposób:

- w przypadku, gdy dotyczą w całości kosztów kwalifikowanych, opisy powinny zawierać informacje określające wysokość kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych oraz wysokość kosztów realizacji zadań bieżących,

- w przypadku, gdy faktury i inne równoważne dokumenty księgowe dotyczą również kosztów niekwalifikowanych, opisy powinny zawierać informacje określające wysokość kosztów kwalifikowanych, z uwzględnieniem informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim.

Do każdego Wniosku o wypłatę środków należy dołączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, o najwyższej wartości kosztów kwalifikowanych spośród wskazanych w zestawieniu, opiewających na sumę min. 10 % kosztów kwalifikowanych rozliczanych w danym Wniosku o wypłatę środków wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami protokołów odbioru. Poświadczenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem dokonują osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta. W przypadku wniosków składanych w sposób, o którym mowa w ust. 2 lit. c, skany należy wykonać z oryginałów dokumentów i zaznaczyć we wniosku właściwe oświadczenie.

Do pozostających u Beneficjenta oryginałów faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych muszą być ponadto załączone oryginały - a jeśli nie jest to możliwe - poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług, zawierających szczegółowy opis zrealizowanego zakresu rzeczowego i podpisanych przez uprawnionego inspektora nadzoru lub przez inne osoby upoważnione ze strony Beneficjenta.

1. Dokumenty stanowiące oświadczenia Beneficjenta, które są wymagane zgodnie z Warunkami Szczególnymi, składa się w oryginałach podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta. Pozostałe dokumenty wskazane w Warunkach Szczególnych składa się w oryginale, jeżeli postanowienia Warunków Szczególnych tak stanowią.
2. NFOŚiGW przysługuje prawo kontroli prawidłowości i zasadności przedstawianych przez Beneficjenta dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 17 Warunków Szczególnych. Wypłata środków z Dotacji następuje po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW prawidłowości dokumentów rozliczeniowych. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków dotyczących podstawy faktycznej lub prawnej składanych przez Beneficjenta dokumentów lub zgłoszenia przez NFOŚiGW zastrzeżeń, co do treści lub zakresu tych dokumentów, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.
3. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta dokumentach rozliczeniowych lub realizacji Inwestycji niezgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym, NFOŚiGW może zawiesić wypłatę środków z Dotacji lub dokonać na rzecz Beneficjenta wypłaty środków z Dotacji w części uznanej za uzasadnioną.
4. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 17 Warunków Szczególnych, w terminach tam określonych.

Na każde żądanie NFOŚiGW, Beneficjent okaże:

1. poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie lub oryginały faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych i rachunków prawidłowo opisanych wraz z protokołami odbioru, stwierdzające wykonanie elementu Inwestycji, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, zaakceptowanym przez NFOŚiGW;
2. wyciągi bankowe (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub oryginał) potwierdzające wydatkowanie zaliczki na opłacenie kosztów wynikających  
   z dowodów księgowych wskazanych w lit. a);
3. oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług, podpisane przez wykonawcę, przedstawiciela Beneficjenta i Inspektora Nadzoru (jeżeli dotyczy);

przy czym wskazane wyżej dokumenty (za wyjątkiem lit. b i c) powinny być opisane zgodnie z   
ust. 5.

10. Wypłata transzy Dotacji nastąpi nie później, niż w terminie 15 dni od daty wpływu prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 17 Warunków Szczególnych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 i 9.

11. Za dzień wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW.

12. Opóźnienie w wypłacie środków z Dotacji wynikłe wskutek zawieszenia wypłaty środków z Dotacji z przyczyn określonych w § 3 ust. 8 nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi również podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie środków z Dotacji, a skutki zawieszenia wypłaty środków z Dotacji obciążają wyłącznie Beneficjenta.

1. Po zakończeniu realizacji Inwestycji, jednak nie później niż w terminie 45 dni od zakończenia realizacji Inwestycji, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW rozliczenie końcowe wykorzystania Dotacji.

§ 4[[10]](#footnote-11)

warunki wypłaty - zaliczka

1. Do wypłaty przez NFOŚiGW zaliczkowych kwot Dotacji, postanowienia § 3 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem postanowień ust. 16 Warunków Szczególnych. Wypłata kolejnej transzy zaliczki może nastąpić wyłącznie po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW rozliczenia kwoty zaliczki uzyskanej uprzednio.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 oraz § 2 ust. 3, NFOŚiGW dokonuje wypłaty środków z Dotacji zaliczkowo, zgodnie z Harmonogramem wypłat - zaliczka.
3. Beneficjent zobowiązany jest utworzyć wyodrębniony rachunek bankowy, na który przekazywane będą przez NFOŚiGW zaliczkowe kwoty Dotacji. Z rachunku bankowego Beneficjenta właściwego do przekazywania środków z Dotacji mogą być dokonywane wyłącznie wypłaty w ramach Inwestycji. Beneficjent nie może opłacać z niego opłat lub prowizji bankowych. Zaliczka może być przeznaczona tylko na poczet płatności w ramach Inwestycji ponoszonych po otrzymaniu zaliczki. Wolne środki z wypłaconej zaliczki powinny być inwestowane w depozyty bankowe typu "overnight", bądź inne lokaty terminowe.
4. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia w NFOŚiGW określonych w Warunkach Szczególnych dokumentów rozliczeniowych w terminie określonym w Warunkach Szczególnych. Rozliczenie zaliczki następuje poprzez złożenie przez Beneficjenta określonych w Warunkach Szczególnych dokumentów rozliczeniowych oraz ich zaakceptowanie przez NFOŚiGW.
5. Niewykorzystaną część zaliczki Beneficjent winien niezwłocznie zwrócić na rachunek bankowy NFOŚiGW.

§ 5[[11]](#footnote-12)

Zwrot pożytków

1. Pożytki rozliczane będą w okresach kwartalnych, w oparciu o składane NFOŚiGW przez Beneficjenta w terminie do 30 dni po zakończeniu każdego kwartału zestawienia, obejmujące:

a) wysokość depozytów bankowych utworzonych przez Beneficjenta z przekazanych mu zaliczkowo kwot Dotacji,

b) okres obowiązywania tak utworzonych depozytów bankowych,

c) stopę oprocentowania tych depozytów,

d) wartość uzyskanych z tego tytułu przez Beneficjenta odsetek,

podpisane zgodnie z reprezentacją oraz przez osobę odpowiedzialną za gospodarkę finansową Beneficjenta.

1. Pożytki należne za dany kwartał, płatne są przez Beneficjenta na rachunek bankowy NFOŚiGW bez wezwania, w terminie do 7 dni po upływie danego kwartału, a w przypadku wskazanym w ust. 3 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta wezwania NFOŚiGW do zapłaty.
2. W przypadku nieprzedłożenia lub przedłożenia przez Beneficjenta nieprawidłowych dokumentów wskazanych w ust. 1, wartość podlegających zapłacie na rzecz NFOŚiGW Pożytków ustalana będzie przez NFOŚiGW w oparciu o średnioważoną stopę oprocentowania depozytów bankowych, uzyskaną w danym okresie rozliczeniowym przez NFOŚiGW z tytułu lokowania jego własnych środków.
3. Za dzień spłaty Pożytków uznaje się dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą przypadającą do zapłaty.
4. W przypadku opóźnienia Beneficjenta w zapłacie Pożytków, NFOŚiGW może naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości, jak dla zaległości podatkowych. W takim przypadku odsetki za opóźnienie nalicza się za okres od następnego dnia po upływie terminu zapłaty Pożytków, określonego w ust. 2, do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zaległych należności.

§ 6

Realizacja inwestycji

* + - 1. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Inwestycji zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do Umowy, w terminie określonym w Warunkach Szczególnych oraz do osiągnięcia w wyniku realizacji Inwestycji Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego, w terminach i zakresie określonych w Warunkach Szczególnych, jak również zapewnić wymaganą Trwałość Inwestycji.
      2. W przypadku, gdy Harmonogram rzeczowo – finansowy przewiduje podział realizacji Inwestycji na etapy, Beneficjent zobowiązany jest zapewnić terminowy odbiór poszczególnych etapów Inwestycji.
      3. Beneficjent przy realizacji Inwestycji stosuje przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, właściwej na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy wymóg taki wynika z przepisów tej ustawy.
      4. W przypadku, gdy Beneficjent nie jest zamawiającym, który stosuje przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest:

1. przygotować i przeprowadzić oraz udokumentować postępowanie w sposób przejrzysty, proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców,
2. udzielić zamówienia w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia w stosunku do poniesionych nakładów,
3. zawierać umowy w formie pisemnej (chyba, że dla danej czynności zastrzeżona jest inna szczególna forma),
4. zapewnić, aby czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonywały osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
   * + 1. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą przygotowania i przebiegu realizacji Inwestycji oraz zrealizowanych płatności zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie jej weryfikacji. Dokumenty należy przechowywać do upływu okresu Trwałości Inwestycji.
       2. W przypadku, gdy realizacja Inwestycji obejmuje roboty lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Beneficjent zobowiązany jest w umowach z wykonawcami zapewnić przejście na Beneficjenta całości majątkowych praw autorskich do rezultatów – w tym ich elementów składowych – prac wykonawców, przy pomocy których Beneficjent realizuje Inwestycję, na wszystkich polach eksploatacji potrzebnych Beneficjentowi do korzystania z rezultatów tych prac. Beneficjent zobowiązany jest ponadto zapewnić, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Beneficjenta obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Beneficjenta lub jego następców prawnych.

§ 7

Zmiana harmonogramu rzeczowo - finansowego

1. Zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymagają dla swej skuteczności pisemnej zgody NFOŚiGW.
2. Zgoda NFOŚiGW nie jest wymagana w przypadku zmian:
3. do wysokości 1 000 zł, dokonywanych pomiędzy kwartałami, w ramach tego samego działania lub poddziałania wyszczególnionego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, pod warunkiem, że nie wpłynie to na obniżenie Efektu ekologicznego

lub

1. polegających na przesunięciu kwot pomiędzy działaniami lub poddziałaniami  
   w danym kwartale, jeżeli nie wpłynie to na zmianę łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych w danym kwartale oraz łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych dla poszczególnych działań lub poddziałań.
2. Wniosek Beneficjenta o zmianę Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymaga uzasadnienia oraz wskazania przewidywanego wpływu wnioskowanej zmiany na realizację (rzeczową i finansową) Inwestycji i osiągnięcie Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego Inwestycji.
3. W przypadku zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego, Strony zgodnie mogą dokonać w odpowiednim zakresie zmian w Harmonogramie wypłat – refundacja oraz w Harmonogramie wypłat - zaliczka.

§ 8

Obowiązki sprawozdawcze beneficjenta i kontrola inwestycji

1. Beneficjent składając dokumenty rozliczeniowe w przypadku, gdy Inwestycja realizowana jest niezgodnie z Umową, w tym w szczególności z Harmonogramem rzeczowo-finansowym i opisem Inwestycji, zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę Harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 7 ust. 3, aktualny opis Inwestycji lub sporządzić informację uzasadniającą w sposób obiektywny i wiarygodny powody odstępstw od realizacji Inwestycji zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym w szczególności tych, które wpływają lub mogą wpływać na osiągnięcie przez Beneficjenta Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Inwestycji.
2. Beneficjent zobowiązany jest ponadto do przekazywania NFOŚiGW informacji o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących Beneficjenta lub realizacji Inwestycji, których następstwem jest lub może być naruszenie Umowy, Harmonogramu rzeczowo – finansowego lub zobowiązania do osiągnięcia określonego w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Inwestycji, w tym w szczególności o zmniejszeniu wkładu własnego Beneficjenta w finansowaniu Inwestycji i przekroczeniu wskutek tego określonego w Warunkach Szczególnych poziomu udziału Dotacji w kosztach Inwestycji, chyba że zgodnie z Umową dofinansowanie w formie Dotacji obejmuje całkowity koszt Inwestycji[[12]](#footnote-13).
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, powinny być przekazywane NFOŚiGW w terminie 14 dni od dnia ich uzyskania przez Beneficjenta.
4. NFOŚiGW uprawniony jest w każdym czasie do żądania od Beneficjenta przedstawienia informacji i dokumentów dotyczących Beneficjenta lub realizacji Inwestycji, a także do żądania udostępnienia miejsca realizacji Inwestycji w celu dokonania oględzin i przeprowadzenia kontroli/wizyty monitoringowej. NFOŚiGW ma prawo do dokonania kontroli dokumentów i prac wykonawców oraz podwykonawców, przy pomocy których Beneficjent realizuje Inwestycję.
5. NFOŚiGW przysługuje prawo żądania od Beneficjenta informacji i dokumentów dotyczących Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Inwestycji, w tym informacji o oszczędności energii w MWh, oczekiwanych skumulowanych oszczędnościach MWh do końca okresu istnienia Inwestycji, zmniejszeniu emisji gazów cieplarnianych w CO2, oczekiwanego skumulowanego zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych w CO2 do końca okresu istnienia Inwestycji oraz w stosownych przypadkach, o dodatkowej zainstalowanej mocy w zakresie energii ze źródeł odnawialnych.
6. Beneficjent zobowiązuje się współdziałać z NFOŚiGW w zakresie niezbędnym dla prawidłowego prowadzenia kontroli realizacji Inwestycji.
7. W uzasadnionych przypadkach, NFOŚiGW może zażądać od Beneficjenta cyklicznego przysyłania sprawozdań finansowych w celu prowadzenia stałego monitoringu jego sytuacji finansowej pod kątem wykonalności finansowej Inwestycji oraz możliwości zachowania okresu Trwałości oraz innych dokumentów w celu wykazania postępu realizacji Inwestycji.
8. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Inwestycji faktyczne koszty jej realizacji okażą się niższe od przewidywanych, kwota Dotacji może ulec obniżeniu, z zachowaniem wskazanego w Warunkach Szczególnych udziału procentowego Dotacji w kosztach zrealizowanej Inwestycji oraz poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej. W takim przypadku ewentualna nadwyżka przekazanej Beneficjentowi Dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy NFOŚiGW w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta wezwania NFOŚiGW do zapłaty.

§ 9

Potwierdzenie realizacji inwestycji

1. Zakończenie przez Beneficjenta realizacji Inwestycji musi nastąpić nie później niż w terminie określonym w Warunkach Szczególnych.

2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Inwestycji poniesiono koszty na realizację Inwestycji lub dokonano zakupów inwestycyjnych, zakończenie realizacji Inwestycji następuje poprzez protokolarne przekazanie Inwestycji do eksploatacji lub uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub innego dokumentu, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami jest to wymagane. Po zakończeniu realizacji Inwestycji, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW:

1. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu ostatecznego odbioru zawierającego szczegółowy opis przedmiotu odbioru, w tym jego charakterystyki techniczne i przekazania Inwestycji do eksploatacji,
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pozwolenia na użytkowanie albo zgłoszenie o zakończeniu Inwestycji wraz z oświadczeniem inwestora, że właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego nie wniósł sprzeciwu, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami Inwestycja wymaga pozwolenia na użytkowanie – w takim przypadku pozwolenie powinno być uzyskane nie później niż w terminie zakończenia realizacji Inwestycji określonym w Warunkach Szczególnych,
3. wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Inwestycji,
4. wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Inwestycji,
5. rozliczenie końcowe Dotacji sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy,
6. wskazane w Warunkach Szczególnych inne dokumenty, jeśli są wymagane zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany złożyć oświadczenie o potwierdzeniu realizacji płatności, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku 6 do Umowy.

4. Po otrzymaniu dokumentów określonych w ust. 2 i ust. 3, NFOŚiGW dokonuje ich weryfikacji pod względem kompletności i zgodności z warunkami Umowy, a następnie podejmuje decyzję w przedmiocie akceptacji lub odmowy prawidłowości realizacji Inwestycji i uznania osiągnięcia wskazanych w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Inwestycji.

5. W przypadku umów zawierających klauzulę płatności końcowej, dokumenty wskazane w ust. 2 należy złożyć wraz z wnioskiem o płatność końcową.

6. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków lub niespójności w przekazanych dokumentach, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie.

§ 10

Trwałość inwestycji

* 1. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić Trwałość Inwestycji, w szczególności trwałość Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego, przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Inwestycji.
  2. Rozpoczęcie biegu okresu Trwałości Inwestycji wskazane jest w Warunkach Szczególnych.
  3. Przez cały okres Trwałości Inwestycji, Beneficjent zobowiązany jest składać do NFOŚiGW raporty roczne sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik do Umowy, zawierające informacje o osiągniętych efektach ekologicznych w roku poprzednim oraz skumulowanych przewidywanych wartościach efektów do końca istnienia Inwestycji, zgodnie z raportem z utrzymania trwałości efektów ekologicznych i rzeczowych, który stanowi Załącznik 5 do Umowy. Terminy składania raportów wskazane są w Warunkach Szczególnych.
  4. Niezależnie od obowiązku przekazywania raportów rocznych, Beneficjent zobowiązany jest do bieżącego przekazywania NFOŚiGW wszelkich informacji dotyczących Trwałości Inwestycji w stopniu powodującym lub mogącym powodować trwałe zmiany (mające wpływ zarówno na poprawę, jak i ewentualne pogorszenie lub utratę Trwałości Inwestycji) określonych w Umowie parametrów Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Inwestycji, wraz ze wskazaniem przyczyn takich zmian.
  5. Informacje, o których mowa w ust. 4, powinny być przekazywane przez Beneficjenta nie później niż w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia możliwości pogorszenia lub utraty Trwałości Inwestycji.
  6. NFOŚiGW przysługuje prawo żądania od Beneficjenta udostępnienia miejsca Inwestycji w celu dokonania oględzin i kontroli.
  7. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Inwestycji, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do przywrócenia Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie.
  8. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent nie przywróci w wyznaczonym terminie Trwałości Inwestycji, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy. W takim przypadku Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu Dotacji na zasadach określonych w § 12 ust. 4 Warunków Ogólnych.
  9. Beneficjent ma obowiązek przechować do upływu okresu Trwałości Inwestycji:

a) oryginały faktur, innych równoważnych dokumentów księgowych i rachunków prawidłowo opisanych, stwierdzające wykonanie elementu Inwestycji, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, zaakceptowanym przez NFOŚiGW;

b) dokumenty potwierdzające płatności wynikające z dowodów księgowych wskazanych w lit. a;

c) oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług lub innych dokumentów, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami jest to wymagane, podpisane przez wykonawcę, przedstawiciela Beneficjenta i Inspektora Nadzoru (jeżeli dotyczy).

§ 11

Zawieszenie wypłaty środków z dotacji

1. W razie stwierdzenia przez NFOŚiGW naruszenia przez Beneficjenta warunków Umowy, NFOŚiGW przysługuje prawo zawieszenia wypłaty środków z Dotacji.
2. NFOŚiGW może zawiesić wypłatę środków z Dotacji w szczególności w przypadku:
   1. realizowania Inwestycji niezgodnie z Umową, w tym w przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji Inwestycji w stosunku do Harmonogramu rzeczowo – finansowego i zagrożenia terminowego osiągnięcia Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Inwestycji,
   2. niedopełnienia przez Beneficjenta przewidzianych Umową warunków wypłat środków z Dotacji, w tym w szczególności określonych w § 3 i § 4, a także zasad realizacji Inwestycji wskazanych w § 6 i § 7 Warunków Ogólnych,
   3. wygaśnięcia ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń, stwierdzenia ich bezskuteczności lub ustanowienia niezgodnie z obowiązującymi przepisami albo powstania uzasadnionych wątpliwości, co do istnienia zabezpieczeń i ich zakresu, bądź zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń,
   4. niedopełnienia przez Beneficjenta przewidzianych Umową obowiązków sprawozdawczych lub naruszenia obowiązków określonych w § 15 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
   5. uniemożliwienia lub utrudniania wykonywania przez NFOŚiGW czynności w zakresie kontroli realizacji Inwestycji,
   6. uzyskania informacji o zaistnieniu okoliczności, których następstwem jest lub może być naruszenie przez Beneficjenta warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Dotacja spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną.
3. NFOŚiGW zawiesza wypłatę środków z Dotacji, w przypadku gdy Beneficjent wykorzystał dotychczas przekazane środki niezgodnie z warunkami określonymi w Umowie, w tym pobranych przez niego nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
4. NFOŚiGW powiadamia Beneficjenta na piśmie o zawieszeniu wypłaty środków z Dotacji, wskazując przyczynę oraz przewidywany okres zawieszenia.
5. W przypadku zawieszenia wypłaty środków z Dotacji, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata środków z Dotacji zostanie wznowiona.
6. Po ustaniu przyczyny zawieszenia, NFOŚiGW wznawia wypłatę środków z Dotacji.
7. W przypadku wznowienia wypłaty środków z Dotacji, NFOŚiGW  przekaże na rachunek bankowy Beneficjenta zaległe kwoty Dotacji, po uprzedniej weryfikacji przedłożonych przez Beneficjenta – zgodnie z § 3 ust. 5, 6 i 7 lub § 4 ust. 4 – dokumentów rozliczeniowych.
8. Zawieszenie zgodnie z Umową wypłaty środków z Dotacji z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi także podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie środków z Dotacji.

§ 12

Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy, zwrot dotacji, kara umowna

1. NFOŚiGW może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
2. nieustanowienia przez Beneficjenta wymaganych Umową zabezpieczeń lub nieprzekazania dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych zabezpieczeń w terminach wskazanych w ust. 19 pkt 1) Warunków Szczególnych lub ich niezaakceptowania przez NFOŚiGW,
3. gdy pomimo wezwania, o którym mowa w § 13 ust. 6, Beneficjent nie ustanowi dodatkowych zabezpieczeń w wyznaczonym w nim terminie,
4. zawieszenia wypłaty środków z Dotacji przez okres dłuższy niż 3 miesiące,
5. stwierdzenia opóźnień w realizacji Inwestycji w stosunku do warunków określonych Harmonogramem rzeczowo – finansowym w stopniu zagrażającym terminowej realizacji Inwestycji,
6. podania przez Beneficjenta we wniosku o udzielenie Dotacji lub składanych dokumentach rozliczeniowych, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji albo w inny sposób utrudnianie kontroli realizacji Inwestycji,
7. nieprzedłożenia przez Beneficjenta dokumentów rozliczeniowych określonych  
   w Warunkach Szczególnych lub nieprzedłożenia na żądanie NFOŚiGW dokumentów rozliczeniowych w zakresie i w terminie określonym zgodnie z postanowieniami  
   § 3 Warunków Ogólnych,
8. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub w § 15 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
9. nieprzesłania do NFOŚiGW w terminie określonym w Warunkach Szczególnych dokumentów potwierdzających osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego oraz nieuzupełnienia lub niepoprawienia w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie tych dokumentów,
10. naruszenia przez Beneficjenta innych warunków Umowy, istotnych dla realizacji Inwestycji lub osiągnięcia Efektu ekologicznego i Efektu rzeczowego Inwestycji.
11. NFOŚiGW może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku:
12. stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Dotacja spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,
13. niezakończenia w terminie realizacji Inwestycji,
14. nieuzyskania przez Beneficjenta w terminie Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Inwestycji,
15. stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Inwestycji,
16. gdy ogłoszono likwidację Beneficjenta,
17. gdy wobec Beneficjenta wszczęto postępowanie egzekucyjne, w szczególności w stosunku do mienia stanowiącego prawne zabezpieczenie wierzytelności NFOŚiGW z tytułu ewentualnego zwrotu Dotacji,
18. jeżeli z powodu działania Siły wyższej realizacja Inwestycji stanie się niemożliwa, w szczególności jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Inwestycji.
19. NFOŚiGW rozwiązujeUmowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku wykorzystania przez Beneficjenta środków z Dotacji na inne niż realizacja Inwestycji cele.
20. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest na żądanie NFOŚiGW do zwrotu na rachunek bankowy NFOŚiGW przekazanych mu środków z Dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zwrotu, a także do zwrotu na rachunek bankowy NFOŚiGW innych wymagalnych należności, w tym ewentualnej kary umownej, wynikających z warunków Umowy.
21. W uzasadnionych przypadkach NFOŚiGW może odstąpić, na wniosek Beneficjenta, od wypowiedzenia Umowy i określić Beneficjentowi nowe Warunki Szczególne dalszego korzystania z Dotacji.
22. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie,  
    z  zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Przed upływem okresu wypowiedzenia, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy NFOŚiGW przekazanych mu kwot Dotacji wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, naliczanymi za okres od następnego dnia po dniu przekazania Beneficjentowi kwot Dotacji do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą dokonywanego przez Beneficjenta zwrotu, a także do zwrotu innych wymagalnych należności wynikających z Umowy, w tym takich, których wymagalność nastąpi przed upływem okresu wypowiedzenia. Jeżeli wypowiedzenie umowy przez Beneficjenta następuje z przyczyn nieleżących po stronie NFOŚiGW Beneficjent, przed upływem okresu wypowiedzenia, niezależnie od obowiązków określonych w zdaniu poprzedzającym, zobowiązany jest dodatkowo do zapłaty na rzecz NFOŚiGW kary umownej. Zobowiązanie Beneficjenta do zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie powstaje, jeżeli Beneficjent pomimo dokonanego wypowiedzenia osiągnął określony Umową Efekt rzeczowy, ekologiczny, zachował okres Trwałości Inwestycji oraz udokumentował powyższy fakt przed upływem okresu wypowiedzenia.
23. Jeżeli rozwiązanie Umowy następuje z uwagi na wystąpienie co najmniej jednej z przyczyn określonych w ust. 2 lit. c) lub d) to NFOŚiGW może naliczyć karę umowną.
24. Wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 6 oraz 7 powyżej, określa ust. 12 lit. d) Warunków Szczególnych.
25. Jeżeli wysokość szkody powstałej z powodu wypowiedzenia Umowy przewyższa wartość naliczonej kary umownej, NFOŚiGW przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
26. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 2, 3 lub 6, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 13

Zabezpieczenia

1. Na zabezpieczenie roszczeń NFOŚiGW o zwrot Dotacji oraz innych należności wynikających z  Umowy, Beneficjent udzieli na rzecz NFOŚiGW zabezpieczeń określonych w Warunkach Szczególnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest ustanowić wymagane zabezpieczenia oraz przekazać dokumenty potwierdzające ustanowienie zabezpieczeń przed terminem rozpoczęcia przekazywania środków z Dotacji. Zabezpieczenia ustanawiane są na Okres obowiązywania umowy.
3. Przed wszczęciem procedury zaspokojenia roszczeń NFOŚiGW z ustanowionych zabezpieczeń, NFOŚiGW wezwie Beneficjenta do dobrowolnego spełnienia obowiązku zwrotu Dotacji i innych wymagalnych należności.
4. Wybór zabezpieczeń, z których zaspokojone zostaną roszczenia NFOŚiGW wobec Beneficjenta z tytułu ewentualnego zwrotu Dotacji, należy do NFOŚiGW.

5. Wszystkie koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia prawnego przewidzianych Umową zabezpieczeń ponosi Beneficjent.

6. W przypadku zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń, NFOŚiGW może żądać od Beneficjenta ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń w wyznaczonym w wezwaniu terminie, a Beneficjent zobowiązuje się w tym terminie te dodatkowe zabezpieczenia ustanowić.

7. Zwolnienie przez NFOŚiGW ustanowionych zabezpieczeń zwrotu Dotacji może nastąpić nie wcześniej, niż po całkowitym rozliczeniu przekazanych Beneficjentowi środków z Dotacji oraz po zakończeniu okresu Trwałości Inwestycji.

§ 14

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie Siły wyższej.
2. Przez Siłę wyższą rozumie się **zdarzenie** bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu Siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków.
4. Jeżeli z powodu działania Siły wyższej realizacja Inwestycji stanie się niemożliwa, w szczególności jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Inwestycji, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z zastosowaniem § 12. W takim przypadku NFOŚiGW nie nalicza kary umownej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 4, NFOŚiGW może – na wniosek Beneficjenta – odstąpić w uzasadnionych przypadkach od dochodzenia spłaty całości lub części odsetek.

§ 15

Informacja o dofinansowaniu inwestycji

1. NFOŚiGW ma prawo do udostępnienia osobom trzecim oraz podawania do publicznej wiadomości, w tym do zamieszczenia na stronie internetowej NFOŚiGW oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych NFOŚiGW, informacji o dofinansowaniu Inwestycji ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego, w szczególności obejmujących numer wniosku o dofinansowanie, nazwę Inwestycji, kwotę udzielonego Beneficjentowi dofinansowania oraz skrócony opis. Powyższe uprawnienie NFOŚiGW podlega ograniczeniom jedynie w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych i  promocyjnych Beneficjenta, w tym kierowanych do mediów i opinii publicznej, informacji dotyczących dofinansowania realizacji Inwestycji ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego oraz do zamieszczenia w tych materiałach logo NFOŚiGW oraz oznaczenia Funduszu Modernizacyjnego. Beneficjent zobowiązany jest także do informowania NFOŚiGW o istotnych działaniach podczas realizacji Inwestycji, które mogą zostać przekazane opinii publicznej i mediom.
3. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się do stosowania form informowania o uzyskanym dofinansowaniu Inwestycji zgodnie z obowiązującą w dniu podpisywania Umowy „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz obowiązków informacyjno-promocyjnych Beneficjentów NFOŚiGW”, dostępną na stronie internetowej NFOŚiGW z zastrzeżeniem obowiązku stosowania odpowiedniego oznakowania, zawierającego adnotację: "(współ)finansowane z unijnego systemu handlu uprawnieniami do emisji (Funduszu Modernizacyjnego)".
4. W razie naruszenia przez Beneficjenta obowiązków określonych w ust. 2 lub ust. 3, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do zaprzestania naruszeń oraz podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń pod rygorem zawieszenia wypłaty środków z Dotacji lub wypowiedzenia Umowy.

§ 16

Kontakty stron, doręczenia

1. Doręczania pism oraz innej korespondencji dokonuje się za pokwitowaniem odbioru za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej lub poprzez doręczenie bezpośrednie w siedzibie Stron, a w przypadku dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym - za pośrednictwem skrzynki e-PUAP.

2. Określone Umową terminy złożenia przez Beneficjenta oznaczonych pism lub dokumentów uznaje się za zachowane, jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu terminu pisma te lub dokumenty zostały złożone bezpośrednio w siedzibie NFOŚiGW, a w przypadku dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym - za pośrednictwem skrzynki e-PUAP lub adresu do doręczeń lub nadane przesyłką poleconą za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską.

3. W przypadku, gdy Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało skutecznie doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta.

4. W przypadku pism oraz innej korespondencji w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) doręczenia dokonuje się na adres poczty elektronicznej wskazanej w Umowie i uznaje się̨ za dostarczoną z momentem:

- jej otrzymania przez Beneficjenta na serwer poczty elektronicznej Beneficjenta, w przypadku braku potwierdzenia tego faktu, uznaje się̨, że nastąpiło to w terminie 2 dni od dnia nadania wiadomości elektronicznej przez NFOŚiGW;

- z momentem jej wpływu na serwer NFOŚiGW obsługujący adres e-mail wskazany do kontaktu w ramach Umowy.

5. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.

6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie danych ewidencyjnych i adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na  ostatnio wskazany przez Stronę adres.

§ 17

Pomoc publiczna

W przypadku, gdy udzielone Beneficjentowi na podstawie Umowy dofinansowanie w formie Dotacji spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, podstawę prawną oraz warunki udzielenia Beneficjentowi pomocy publicznej określają Warunki Szczególne.

**§ 18**

Ochrona danych osobowych

* + 1. Strony Umowy, w zakresie danych osobowych o których mowa w ust. 2, występują jako odrębni administratorzy, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).
    2. Strony Umowy, jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy, udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
    3. NFOŚiGW zobowiązuje się do wykonania obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 RODO względem osób, o których mowa w ust. 2 poprzez przekazanie im treści wskazanej w ust. 7, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy.
    4. Beneficjent zobowiązuje się do wykonania obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 RODO względem osób, o których mowa w ust. 2 poprzez przekazanie im treści wskazanej w ust. 6, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy.
    5. Na żądanie każdej ze Stron, druga Strona umowy przedstawi w ciągu 5 dni roboczych potwierdzenie zrealizowania obowiązku, o którym mowa odpowiednio w ust. 3 lub ust. 4.
    6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez NFOŚiGW stanowi załącznik nr 7 do Umowy.

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Beneficjenta stanowi załącznik nr 8 do Umowy.

**§ 19**

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub równoważnej z nią w skutkach formy elektronicznej, tj. podpisania oświadczenia podpisem własnoręcznym lub podpisania oświadczenia w postaci elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Harmonogramu rzeczowo- finansowego dokonywana w trybie określonym w § 7 Umowy nie wymaga dokonywania zmian Umowy w trybie ust. 1, a tak zmieniony Harmonogram rzeczowo – finansowy z dniem dokonania zmiany zastępuje dotychczasowy Harmonogram rzeczowo - finansowy.
3. Miejscem wykonania Umowy jest miejsce siedziby NFOŚiGW.
4. Beneficjent nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody NFOŚiGW.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny miejsca siedziby NFOŚiGW.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej.
7. Beneficjent oświadcza, iż wszelkie postanowienia Umowy są dla niego zrozumiałe, akceptuje je i zobowiązuje się je stosować.
8. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane prawomocnym wyrokiem sądu za niezgodne z prawem, nieważne, nieskuteczne lub z jakiegokolwiek powodu niemożliwe do stosowania, nie będzie to miało żadnego wpływu i nie osłabi ważności  
   i wykonalności pozostałych postanowień Umowy.
9. Umowę sporządzono w formie pisemnej, w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych[[13]](#footnote-14).
10. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS)[[14]](#footnote-15).
11. Za dzień zawarcia Umowy uważa się datę złożenia ostatniego podpisu.
12. **WARUNKI SZCZEGÓLNE**
13. Inwestycja, na realizację której zostało Beneficjentowi udzielone dofinansowanie w formie Dotacji

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       /*nazwa Inwestycji*/

1. Przewidywany, całkowity koszt realizacji Inwestycji: \_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie:\_\_\_\_\_\_\_)

- w tym koszty kwalifikowane: \_\_\_\_\_\_\_ zł,

- w tym realizacji Inwestycji i zakupów inwestycyjnych: \_\_\_\_\_\_\_ zł,

- w tym realizacji zadań bieżących: \_\_\_\_\_\_\_ zł,

- w tym koszty niekwalifikowane: \_\_\_\_\_\_\_ zł,

- przy czym poniesienie przez Beneficjenta kosztów realizacji Inwestycji w kwocie większej niż wskazana powyżej, nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty Dotacji.

1. Termin rozpoczęcia realizacji Inwestycji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r.
2. Termin zakończenia realizacji Inwestycji: \_\_\_\_\_\_\_ r.
3. Przewidywany okres istnienia Inwestycji, o którym mowa w raporcie z utrzymania trwałości efektów ekologicznych i rzeczowych, stanowiącym Załącznik 5 do Umowy[[15]](#footnote-16): \_\_\_\_\_\_\_\_
4. Efekt rzeczowy Inwestycji:

- oznaczenie Efektu rzeczowego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Szczegółowy zakres Efektu rzeczowego zawiera Harmonogram rzeczowo – finansowy/

- termin osiągnięcia Efektu rzeczowego: \_\_\_\_\_\_\_ r.

Efekt rzeczowy uważa się za wykonany, jeżeli faktycznie osiągnięta liczba jednostek miary Efektu rzeczowego dla każdej pozycji działań wskazanych w niniejszym punkcie nie różni się od przewidywanej liczby, o więcej niż 5 %, pod warunkiem, że nie wpłynie to na obniżenie Efektu ekologicznego. Różnica w ilości jednostek miary Efektu rzeczowego nie może powstać w wyniku celowego działania Beneficjenta.

1. Efekt ekologiczny Inwestycji:

- oznaczenie Efektu ekologicznego, w szczególności:

1) oszczędność energii w MWh/rok \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych w t/rok CO2,

3) dodatkowa moc zainstalowana w zakresie energii ze źródeł odnawialnych (jeśli dotyczy)

4)

5)

- termin osiągnięcia Efektu ekologicznego: \_\_\_\_\_\_\_ r.

1. Okres Trwałości Inwestycji: \_\_\_\_\_\_\_lat

od daty zakończenia realizacji Inwestycji, określonej w ust. 4 powyżej lub od roku następującego po roku zaakceptowania przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektu ekologicznego Inwestycji.

1. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Inwestycji[[16]](#footnote-17):
2. ------
3. -----

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na:

\_\_\_\_\_\_\_ r.

lub

1. 1Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Inwestycji:

a) \_\_\_\_\_\_\_

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na dzień:

\_\_\_\_\_\_\_ r.

1. Dokumenty potwierdzające Trwałość Inwestycji:
2. raporty roczne z utrzymania trwałości efektów obejmujące okres 12 miesięcy. Termin ich przedłożenia ustala się na 30 dni po zakończeniu okresu, którego dany raport dotyczy
3. Kwota Dotacji

do \_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_),

1. przy czym kwota wypłaconych środków z Dotacji nie może przekroczyć \_\_\_\_\_\_\_\_ % kosztów kwalifikowanych zrealizowanej Inwestycji,
2. kwota dofinansowania nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów poniesionych przed dniem \_\_\_\_\_\_\_\_,
3. kwota dofinansowania w wysokości 5% kwoty Dotacji zostanie wypłacona Beneficjentowi jako płatność końcowa po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW złożonych przez Beneficjenta dokumentów, o których mowa w ust. 9, potwierdzających osiągnięcie Efektu rzeczowego Inwestycji,
4. wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 6 oraz 7 Warunków Ogólnych: \_\_\_\_\_\_\_\_ [[17]](#footnote-18).

W przypadku, gdy w trakcie realizacji Inwestycji faktyczne koszty jej realizacji okażą się niższe od przewidywanych, kwota Dotacji może zostać proporcjonalnie obniżona, z zachowaniem wskazanego w lit. a) udziału procentowego Dotacji w kosztach zrealizowanej Inwestycji. W takim przypadku nadwyżka środków przekazanych Beneficjentowi w ramach Dotacji będzie podlegała zwrotowi na rachunek bankowy NFOŚiGW w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta wezwania do zapłaty.

1. Rachunek bankowy Beneficjenta właściwy do wypłaty środków z Dotacji - refundacja[[18]](#footnote-19)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. . Wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta właściwy do wypłaty zaliczkowych kwot Dotacji /*w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 3 Warunków Ogólnych/*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Zwrotu należnych Pożytków za dany kwartał należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w Banku Gospodarstwa Krajowego O/Warszawa, nr rachunku

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Harmonogram wypłat – refundacja ze środków zgromadzanych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kwota  (zł) | | | Fundusz Modernizacyjny/w zł | od dnia (termin początkowy) | do dnia (termin końcowy) | Uwagi |
|  | całkowita | w tym na: realizację Inwestycji/zakupów inwestycyjnych | w tym na: realizację zadań bieżących |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| n\* |  |  |  |  |  |  | Płatność końcowa |
| **Razem**  **0,00 zł** |  |  |  |  |  |  |  |

**\***ostatnia wypłata jest płatnością końcową, która zostanie wypłacona po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających osiągnięcie Efektu rzeczowego Inwestycji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zaakceptowania niniejszych dokumentów. W kolumnie kwota całkowita należy wpisać 5% kwoty z ust. 12 Warunków Szczególnych, a następnie rozpisać ją na realizację Inwestycji/zakupów inwestycyjnych oraz na realizację zadań bieżących *(na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego, uwzględniając pozycje zaplanowane jako najpóźniejsze)*

1. Harmonogram wypłat – zaliczka ze środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kwota  (zł) | | | Fundusz Modernizacyjny/w zł | od dnia (termin początkowy) | do dnia (termin końcowy) | termin rozliczenia zaliczki (do dnia) | Uwagi |
|  | całkowita | w tym na: realizację Inwestycji/ zakupów inwestycyjnych | w tym na: realizację zadań bieżących |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem**  **0,00 zł** |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Dokumenty rozliczeniowe, które Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć w celu otrzymania środków z Dotacji zgodnie z Harmonogramem wypłat – refundacja lub z Harmonogramem wypłat - zaliczka

Wniosek o wypłatę środków (refundacja, zaliczka, rozliczenie zaliczki) wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w „Instrukcji wypełniania wniosku o wypłatę środków”,

- przy czym dokumenty te należy przedłożyć NFOŚiGW każdorazowo, nie później niż na 14 dni przed terminem wypłaty danej transzy Dotacji lub kolejnej niewypłaconej zaliczkowej kwoty Dotacji.

Do każdego Wniosku o wypłatę środków (refundacja, rozliczenie zaliczki) należy dołączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, o najwyższej wartości kosztów kwalifikowanych spośród wskazanych w zestawieniu, opiewających na sumę min. 10 % kosztów kwalifikowanych rozliczanych w danym Wniosku o wypłatę środków, zgodnie z § 3 ust. 7 Warunków Ogólnych.

Dodatkowo, na każde żądanie NFOŚiGW, Beneficjent okaże dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 10 Warunków Ogólnych oraz w przypadku wniosku rozliczającego zaliczkę wyciągi bankowe (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub oryginał) potwierdzające wydatkowanie zaliczki na opłacenie kosztów wynikających z dowodów księgowych wykazanych we wniosku.

1. Zabezpieczenia zwrotu środków z Dotacji oraz innych należności wynikających z Umowy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Wykaz dokumentów, do których przedłożenia zobowiązany jest Beneficjent
2. dotyczących ustanowienia zabezpieczeń:
3. \_\_\_\_\_\_\_

- w terminie do dnia \_\_\_\_\_\_\_r., ( nie później niż przed datą pierwszej wypłaty kwoty Dotacji),

- w innych terminach:

a) \_\_\_\_\_\_\_

1. pozostałe dokumenty:
2. interpretacja indywidualna, o której mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, potwierdzająca brak możliwości odliczenia podatku VAT albo ograniczone prawo do odliczenia VAT, w związku z realizacją Inwestycji, która jest dofinansowana w całości lub w części ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego w ramach zawartej umowy o dofinansowanie[[19]](#footnote-20)
3. \_\_\_\_\_\_\_

- w terminie do dnia \_\_\_\_\_\_\_ r., (nie później niż przed datą pierwszej wypłaty kwoty dotacji).

- w innych terminach:

a) \_\_\_\_\_\_\_

1. Istotne postanowienia umowne i warunki zawieszające:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Pomoc publiczna

……………………………………………….

1. Termin zwrotu wypłaconych środków z Dotacji w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy
2. w terminie14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta oświadczenia NFOŚiGW o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy,

b) bez wezwania w terminie 14 dni od daty otrzymania przez NFOŚiGW oświadczenia Beneficjenta o wypowiedzeniu Umowy,

- przy czym zwrotu wypłaconych środków z Dotacji należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w: \_\_\_\_\_\_\_, nr rachunku:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Inne
2. Beneficjent wyraża zgodę na przesunięcie umówionych w harmonogramie środków finansowych na kolejny rok kalendarzowy, w sytuacji wyczerpania limitu środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego,
3. Dane kontaktowe Beneficjenta Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy po stronie Beneficjenta:

imię i nazwisko

nr telefonu

adres e-mail

stanowisko

1. **ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY**
2. Harmonogram rzeczowo – finansowy
3. Opis Inwestycji
4. Wzór Wniosku o wypłatę środków wraz z załącznikami
5. Wzór rozliczenia końcowego
6. Wzór raportu z utrzymania trwałości efektówekologicznych i rzeczowych
7. Wzór oświadczenia o potwierdzeniu realizacji płatności
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez NFOŚiGW. Klauzula informacyjna dla reprezentantów, w tym pełnomocników Podmiotu. Klauzula informacyjna dla pracowników lub współpracowników Podmiotu
9. Klauzula informacyjna Beneficjenta
10. Metodyka wyliczenia i potwierdzenia efektu ekologicznego[[20]](#footnote-21)

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

beneficjent NFOŚiGW

*data i podpis data i podpis*

*pieczęć (w przypadku formy pisemnej) pieczęć (w przypadku formy pisemnej)*

1. O ile dotyczy [↑](#footnote-ref-2)
2. Zgodnie z art. 50c ust. 2 ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych Inwestycje, o których mowa w art. 50a ust. 1 ww. ustawy, mogą uzyskać dofinansowanie ze środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego w wysokości do 100% kosztów realizacji inwestycji kwalifikujących się do dofinansowania, określonych w programie priorytetowym. Na podstawie art. 50c ust. 3 ww. ustawy, Inwestycje, o których mowa w art. 50a ust. 2, mogą uzyskać dofinansowanie ze środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego w wysokości do 70% kosztów realizacji inwestycji kwalifikujących się do dofinansowania, określonych w programie priorytetowym. Pozostałe koszty tych inwestycji nie mogą być finansowane ze środków publicznych. [↑](#footnote-ref-3)
3. Do wykreślenia łącznie z przypisem w przypadku, gdy Inwestycja realizowana jest w oparciu o umowę o poprawę efektywności energetycznej (w skrócie EPC) zawartą pomiędzy Beneficjentem a przedsiębiorstwem oszczędzania energii typu ESCO (skrót od ang. Energy Service Company). [↑](#footnote-ref-4)
4. Niewłaściwe usunąć łącznie z przypisem. [↑](#footnote-ref-5)
5. Niewłaściwe usunąć łącznie z przypisem [↑](#footnote-ref-6)
6. Niewłaściwe usunąć łącznie z przypisem [↑](#footnote-ref-7)
7. Niewłaściwe usunąć łącznie z przypisem [↑](#footnote-ref-8)
8. Dyrektywa 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2003 r. ustanawiająca system handlu przydziałami emisji gazów cieplarnianych w Unii oraz zmieniająca dyrektywę Rady 96/61/WE. [↑](#footnote-ref-9)
9. Do wykreślenia łącznie z przypisem w przypadku, gdy Inwestycja realizowana jest w oparciu o umowę o poprawę efektywności energetycznej (w skrócie EPC) zawartą pomiędzy Beneficjentem a przedsiębiorstwem oszczędzania energii typu ESCO (skrót od ang. Energy Service Company). [↑](#footnote-ref-10)
10. Przepis ma zastosowanie, gdy Strony przewidziały wypłaty zaliczkowe. [↑](#footnote-ref-11)
11. Przepis ma zastosowanie, gdy Strony przewidziały wypłaty zaliczkowe. [↑](#footnote-ref-12)
12. Informacja o zmniejszeniu wkładu własnego do wykreślenia łącznie z przypisem w przypadku, gdy Inwestycja realizowana jest w oparciu o umowę o poprawę efektywności energetycznej (w skrócie EPC) zawartą pomiędzy Beneficjentem a przedsiębiorstwem oszczędzania energii typu ESCO (skrót od ang. Energy Service Company). [↑](#footnote-ref-13)
13. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-14)
14. O ile Umowa została zawarta w formie elektronicznej [↑](#footnote-ref-15)
15. Dana statystyczna, liczona od dnia oddania do użytkowania, pozwolenia na użytkowanie itd. [↑](#footnote-ref-16)
16. W przypadku umów zawierających klauzulę płatności końcowej, dokumenty te należy złożyć wraz z wnioskiem o wypłatę płatności końcowej [↑](#footnote-ref-17)
17. Wysokość kary umownej w przypadku określonym w § 12 ust. 6 oraz 7 Warunków Ogólnych wylicza się jako 10% wartości kwoty Dotacji, wskazanej w ust. 12 Warunków Szczególnych. Po określeniu wysokości kary umownej, przypis usunąć. [↑](#footnote-ref-18)
18. Beneficjent może być zobowiązany do utworzenia wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywane będą przez NFOŚiGW wypłaty środków z Dotacji w formie refundacji. [↑](#footnote-ref-19)
19. Dokument składany jest w przypadku Inwestycji, w której podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym. Dokumentu nie składają: osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, ustaw odnoszących się do innych kościołów działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz ustawy z 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jak również stowarzyszenia i fundacje powołane do życia przez te podmioty, a także podmioty realizujące inwestycje, do których ma zastosowanie przepis art. 86a ust. 1 i ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług. [↑](#footnote-ref-20)
20. Usunąć, jeśli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-21)